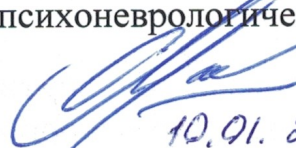


УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБУСО «Гайский
психоневрологический интернат»
С.М. Сергеев


10.01.2025

План

по предупреждению и противодействию коррупции в ГБУСО «Гайский
психоневрологический интернат» на 2025 год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Ознакомление вновь трудоустраиваемых с локальными актами, работников с изменениями в локальных актах по предупреждению коррупционных проявлений.	Постоянно	Плужников А.А.
2.	Размещение информации по антикоррупционной деятельности на сайте учреждения.	Постоянно	Новикова С.В.
3.	Осуществление личного приема граждан руководителем учреждения по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	Не реже 1 раза в квартал	Сергеев С.М. Плужников А.А.
4.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению сотрудниками учреждения поведения, которое может восприняться окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	Постоянно	Хацко И.П. Козлов А.Г. Никитина Е.В. Павлова Е.В. Коба С.В. Плужников А.А.
5.	Экспертиза локальных нормативных актов учреждения по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Курмина Ю.В.
6.	Организация совещаний комиссии по противодействию коррупции, (обучающих мероприятий) с приглашением руководителей структурных подразделений учреждения.	По мере необходимости, не реже 1 раза в полугодие.	Плужников А.А.
7.	Проведение анализа соответствия фактически достигнутых показателей деятельности учреждения показателям; предусмотренных планами финансово-хозяйственной деятельности и государственными заданиями.	По окончании отчетного периода	Хацко И.П.
8.	Предоставление в соответствии с методическими рекомендациями отчета в сфере противодействия коррупции.	Март	Плужников А.А.

9.	Осуществление контроля за соблюдением требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупок и заказчиком.	Постоянно	Курмина Ю.В.
10.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в учреждении или о нарушениях требований к служебному поведению сотрудников посредством: -работы «телефона доверия»; -почтового ящика для письменных сообщений.	Постоянно	Плужников А.А.
11.	Учет и рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции.	Постоянно	Плужников А.А.
12.	Контроль выполнения кодекса этики и служебного поведения сотрудниками учреждения.	Постоянно	Хацко И.П Козлов А.Г. Никитина Е.В. Павлова Е.В. Коба С.В. Плужников А.А.
13.	Взаимодействие с правоохранительными органами, занимающимися противодействием коррупции	По мере необходимости	Плужников А.А.
14.	Размещение в здании учреждения мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения сотрудников учреждения.	Постоянно	Плужников А.А.
15.	Изучение положительного опыта учреждений и организаций по вопросам повышения уровня правосознания работников и граждан, популяризации антикоррупционных стандартов поведения.	Постоянно	Плужников А.А.
16.	Обобщение опыта по освещению в средствах массовой информации антикоррупционной деятельности учреждений и организаций.	Постоянно	Новикова С.В.
17.	Распространение социальных роликов антикоррупционной направленности (ссылок на них) среди работников с использованием мессенджеров, а также систем внутреннего электронного документооборота	Постоянно	Новикова С.В.

18.	Доведение ежегодных обзоров возбужденных уголовных дел по коррупционным преступлениям, совершенным лицами, замещающими должности в органах власти, местного самоуправления, подведомственных учреждениях	Июль Январь	Плужников А.А.
-----	--	----------------	----------------

Ответственный за профилактику коррупционных и
иных правонарушений

А.А. Плужников